

AVVISO

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 unità "Lavoratore Cat. Quadro B", C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- Ipotesi di Accordo del 5/07/2024. (Selezione Q)

La società Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino, visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale (vigente dal 2 marzo 2021), vista la Determinazione dell'Amministratore Unico del 20.01.2025

indice

una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per lavoratore dipendente "**Cat. Quadro B**" C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- Ipotesi di Accordo del 5/07/2024. Assunzione con decorrenza secondo i tempi di completamento della presente procedura.

1) Inquadramento e mansioni

Inquadramento conforme alla categoria di Quadro B secondo il C.C.N.L. menzionato, con mansioni promiscue:

- ✓ Mansioni direttive nel coordinamento generale e nell'organizzazione di attività (legate alla gestione di servizi pubblici e a prestazioni di servizi di supporto/strumentali) principalmente di concetto che non siano di competenza di diverso settore e/o assegnate ad altro settore;
- ✓ Ideazione e sviluppo di iniziative nel settore sociale, assistenziale, del benessere, della cura e della salute della persona in generale, nei settori legati allo sport, al turismo, alla formazione;
- ✓ Referente quotidiano della Società nei rapporti con l'Assessore e/o il Settore Comunale di riferimento;
- ✓ Referente educatore al benessere della persona;
- ✓ Propone le soluzioni per il raggiungimento di standard di qualità, quantità e costo tenuto conto degli indirizzi generali della Società;
- ✓ Coordina il programma delle attività delle risorse umane, presidia la comunicazione e favorisce la partecipazione ai processi decisionali quotidiani. Si occupa dell'aggiornamento del personale e dei rapporti con il suddetto;

- ✓ Interagisce con l'Organo gestorio, con il Socio Unico e i suoi Uffici per facilitare gli adempimenti pratici connessi al controllo analogo conformemente alle norme di legge vigenti;
- ✓ Partecipa a missioni, a riunioni, a programmi, convegni, a Conferenze di Servizi a seconda dell'argomento;
- ✓ Si occupa dell'aggiornamento del sito on line della Società, degli incombeni legati alla "Trasparenza" e all'Anticorruzione.

La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei ulteriori mansioni promiscue a seconda delle esigenze.

2) Trattamento economico

Stipendio iniziale per dipendenti Area Quadro B come da C.C.N.L. applicato; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti e consentiti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari, tenuto conto altresì degli aumenti previsti dai rinnovi contrattuali

3) Periodo di prova

Il periodo di prova è individuato in 180 (centoottanta) giorni ai sensi dell'art. 107 C.C.N.L., con facoltà per le Parti di recedere senza necessità di preavviso o corresponsione di indennità sostitutiva. Qualora il lavoratore receda entro il primo mese del periodo di prova, la retribuzione sarà corrisposta in relazione al solo periodo di effettivo servizio; diversamente, qualora il recesso venga esercitato dopo tale termine, al lavoratore verrà corrisposta la retribuzione fino alla metà o fino alla fine del mese in corso, a seconda che l'interruzione del rapporto avvenga entro i primi quindici giorni del mese o successivamente.

Decorso il periodo di prova senza che sia intervenuta la risoluzione del rapporto da parte della società, il Lavoratore sarà considerato in servizio e il periodo di prova verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio.

Art. 1 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psico-fisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;

- e) non avere riportato condanne penali (in generale) e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a provvedimenti passati in giudicato che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- f) essere in possesso di Laurea Vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale; per cittadini di uno Stato Membro U.E. essere in possesso di un titolo di studio equipollente secondo la normativa vigente;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Portofino, da una pubblica amministrazione, da un ente pubblico e/strutture pubbliche quale esito di un procedimento disciplinare; di non aver riportato sanzioni disciplinari o comunque di non aver arrecato danni al Comune di Portofino o a sue società partecipate o a beni in loro dotazione o proprietà;
- h) possedere conoscenza ottima della Lingua Italiana parlata e scritta;
- i) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ossia non avere un diretto interesse finanziario e/o economico che, in caso di assunzione, possa minare la sua fedeltà nei confronti della Portofino Mare S.r.l.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni / autocertificazioni rese (valevoli ai sensi del DPR 445/2000), il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 2 Requisiti specifici

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 1, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici che formeranno oggetto di valutazione:

- comprovata esperienza e capacità nelle mansioni da assegnare;
- comprovata e documentata esperienza maturata alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, o strutture pubbliche, o di Società in house e/o partecipate operative nei servizi pubblici locali (multiservizi), da **almeno 10 anni** (da intendersi anche quale somma di più periodi) con mansioni che hanno comportato l'assunzione di ruoli di responsabilità, di coordinamento, di referente sia della pratica amministrativa sia della pratica operativa;
- capacità di interagire con gli utenti/Clienti dei servizi e di attivare pratiche risolutive delle criticità;
- possesso di un'adeguata abilità nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- disponibilità a prestare attività lavorativa anche la domenica e nei festivi;
- possesso di patente di categoria B.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio Comune di Portofino o in località limitrofe.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda avvalendosi esclusivamente del **MODULO Q** elaborato dalla Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito www.comuneportofinomare.it (pagine Comunicazioni e Società Trasparente).

Il Modulo Q dovrà essere compilato adeguatamente in tutte le sue parti.

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire alla Portofino Mare S.r.l., Piazza Libertà 13, 16034 Portofino a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2025**, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà pervenire alla Portofino Mare S.r.l. entro la suddetta scadenza, a mezzo Racc. A-R all'indirizzo sopra indicato e/o mediante PEC personale del candidato al seguente indirizzo portofinomaresrl@legalmail.it con invii nei formati pdf/scansione recando la dicitura: **Domanda per selezione pubblica "Cat. Quadro B"** di cui al C.C.N.L. **Turismo (Selezione Q)**. Con riferimento al sistema di trasmissione digitale, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse domande a mezzo e-mail ordinaria.

La domanda si considera presentata in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

- Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum Vitae in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea. Il candidato potrà allegare copia dei titoli / attestati o dei documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro.

Il MODULO Q ha valore di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. La documentazione a comprova sarà richiesta in sede di verifica.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

- I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile e un indirizzo di posta elettronica sul quale ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso. A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono invitati a consultare con regolarità il sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato;
- assenza di Curriculum Vitae;
- mancato possesso dei "Requisiti generali per l'ammissione alla selezione" di cui all'art. 1.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice e comunicazioni ai candidati

La Commissione esaminatrice sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne. Ogni comunicazione inerente il presente avviso e la selezione avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società www.comuneportofinomare.it (pagine Comunicazioni e Società Trasparente). Pertanto i candidati avranno cura di accedervi con regolarità.

La Commissione procede alla verifica preliminare dei requisiti di ammissione e provvede, se del caso, come da art. 6 del presente Avviso.

Art. 8 Partecipazione alla prova orale e contenuto della stessa

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società www.comune.portofinomare.it, pagine Comunicazioni e Società Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione mediante espletamento di una prova orale consistente in un colloquio e in una simulazione pratica volti a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze dichiarate richieste in rapporto alla figura professionale ricercata e vertente anche sui seguenti argomenti:

- conoscenza dello Statuto dei Lavoratori (L. 20 maggio 1970 n. 300) e degli elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81);
- elementi di disciplina delle società a partecipazione pubblica; dell'affidamento dei servizi pubblici locali; elementi della L. 241/1990 Legge sul procedimento amministrativo; elementi relativi agli obblighi di trasparenza e di prevenzione dell'Anticorruzione; elementi di diritto privato dei contratti.

Della prova verrà dato resoconto e illustrazione in un verbale.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 40 così suddiviso:

- Punteggio massimo da attribuire ai titoli di studio / attestati formativi / abilitazioni e equivalenti (inerenti le mansioni assegnande) /: fino a 10 punti;
- Punteggio massimo da attribuire all'esperienza pratica maturata nelle mansioni assegnande: fino a 10 punti;
- Punteggio massimo da attribuire al colloquio: fino a 7 punti;
- Punteggio massimo da attribuire al test pratico: fino a 7 punti;
- Punteggio da attribuire all'eventuale comprovato possesso di altri requisiti/caratteristiche ritenuti utili ai fini dell'espletamento con successo delle mansioni assegnate: fino a 6 punti.

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale è pari a 20/40. Sono ammessi i decimali di punto nella misura dello 0,5.

Art. 9 Requisiti che danno diritto a preferenza

A parità di punteggio, tenuto conto della necessità di avere a disposizione personale in presenza, che possa raggiungere rapidamente Portofino per interventi urgenti, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro. La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it (pagine Comunicazioni e Società Trasparente).

Art. 10 – Graduatoria e procedura di assunzione

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito www.comuneportofinomare.it (pagine Comunicazioni e Società Trasparente) e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica ad ogni effetto di legge.

La stipula del Contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso concreto di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso.

L'assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicato. La decadenza dall'assunzione e dal mantenimento in graduatoria consegue, oltre che per l'insussistenza e/o il venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo **entro 5 giorni lavorativi dal termine** stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

In ogni caso, l'Assemblea del Socio Unico ha la facoltà di non autorizzare l'Amministratore Unico alla stipula del Contratto di lavoro qualora tra i candidati idonei non si rinvengano figure adeguate in rapporto alle esigenze effettive della Società.

La graduatoria sarà mantenuta valida per tre anni dalla data di pubblicazione, periodo entro il quale la Società potrà farvi riferimento in caso di reclutamento di personale per le medesime mansioni e/o similari per assunzioni a tempo indeterminato (full time, part time verticale e part

time orizzontale), a tempo determinato, a chiamata o lavoro intermittente, a progetto e stagionale o similari.

Art. 11 Trattamento dei dati personali e Trasparenza Amministrativa

Nel rispetto del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva è reperibile sul sito www.comuneportofinomare.it (pagine Comunicazioni e Società Trasparente).

Art. 12 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione ha effetto di accettazione incondizionata e automatica delle disposizioni previste nel presente Avviso nonché nel Regolamento per il reclutamento del personale della Portofino Mare S.r.l. che si dichiara conosciuto in tutto il suo contenuto in quanto consultabile sul sito www.comuneportofinomare.it.

Portofino, 21.01.2025

L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi