

Avviso

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato (data inizio indicativamente 1.04.2024-fine 30.09.2024) di:

- unità lavorative *full time*, da adibire a mansioni promiscue di Operaio comune “Settore manutenzioni e territorio”, livello II C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011 rinnovato l'8.06.2021 – **MODULO A**¹;
- di n. 1 unità lavorativa *full time* da adibire a mansioni promiscue di Operaio, “Settore Autoparcheggio e Assistenza Logistica” livello C3, C.C.N.L. “Autorimesse e Noleggio Automezzi” CCNL del 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti, rinnovato il 15.12.2022 – **MODULO B**.

La società Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino, visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale (2.03.2021), vista la Determinazione dell'Amministratore Unico del 31.01.2024

indice

una selezione pubblica per la formazione di una urgente graduatoria (una graduatoria per ciascun Modulo) da cui, in funzione delle proprie esigenze, potrà eventualmente attingere per assunzioni a tempo determinato di unità lavorative *full time* da adibire a mansioni promiscue di Operaio comune (livello II, C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011) e di num. 1 unità lavorativa *full time* da adibire a mansioni promiscue di Operaio (livello C3 C.C.N.L. “Autorimesse e Noleggio Automezzi” CCNL del 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti, rinnovato il 15.12.2022).

Luogo di Lavoro: Comune di Portofino e aree gestite dal Comune di Portofino.

1) La selezione è indetta per le seguenti **qualifiche**:

- **Selezione modulo A) Qualifica:** Operai comuni (livello II, C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011 rinnovato l'8.06.2021). *Full time*. Tempo determinato (eventuale assunzione indicativamente, a seconda delle carenze effettive di organico, 01.04.2024 e fino al 30.09.2024 (collegata a **FAC-SIMILE A**).

¹ **N.B.** In deroga all'art. 6 del Regolamento vigente, tenuto conto dell'esperienza pregressa nell'indizione degli Avvisi di selezione pubblica, il numero delle assunzioni effettive dipenderà dalle effettive esigenze di organico derivanti dalla programmazione turistica della stagione. Del numero delle unità da assumere sarà data comunicazione volta per volta sul sito www.comuneportofinomare.it -pagine Home e Comunicazioni-.

Mansioni promiscue: riordino di strade e sentieri non oggetto di analogo servizio da parte dei soggetti attualmente incaricati; tenuta in decoro e pulizia di servizi igienici, del cimitero, delle banchine, delle aiuole, degli immobili comunali; assistenza in allerta per protezione civile; sfalcimento, annaffiamento; assistenza alla bigliettazione, all'organizzazione, alla custodia di aree, beni immobili, e aree demaniali marittime; assistenza alle operazioni di ormeggio e disormeggio; piccoli interventi di riordino o di riparazione (sostituzione di serrature, di serrande, di finestre, interventi di tinteggiatura e pitturazione, e similari); piccole riparazioni idrauliche (riparare e sostituire un rubinetto e rispettivi tubi, un galleggiante, una guarnizione, e attività similari); piccole riparazioni elettriche (sostituzione di interruttori, di spine elettriche, di faretti, installazione di lampadari/lampade, e similari); guida di veicoli di lavoro con patente B, assistenza in allerta per protezione civile; attività similari e connesse.

La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze e della esperienza maturata e dimostrata dal candidato.

- **Selezione Modulo B) Qualifica:** Operaio (livello C3 C.C.N.L. "Autorimesse e Noleggio Automezzi" CCNL del 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti, rinnovato il 15.12.2022). *Full time.* Tempo determinato (eventuale assunzione indicativamente, a seconda delle carenze effettive di organico, 01.04.2024 e fino al 30.09.2024 (collegata a **FAC-SIMILE B**).

Mansioni promiscue: Addetti alla gestione e all'assistenza del servizio parcheggi, alle attività di pulizia delle aree di auto-parcheggio, dei servizi igienici, dei locali adibiti a sede municipale, delle aree pubbliche; piccole commissioni inerenti i compiti anche esterni al luogo di lavoro; guida di veicoli per trasporto di persone (con patente D o CQC), assistenza in allerta per protezione civile; semplici prestazioni di manutenzione di garage (assistenza alla sostituzione pneumatici, alla ricarica di batterie, ecc.), attività similari e complementari.

La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze e della esperienza maturata e dimostrata dal candidato.

2) Inquadramento.

Selezione Modulo A) dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011 rinnovato l'8.06.2021, livello II;

Selezione Modulo B) dipendenti da imprese esercenti servizi per "Autorimesse e Noleggio Automezzi" CCNL del 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti, rinnovato il 15.12.2022 livello C3.

3) Trattamento economico.

Selezione Modulo A) stipendio iniziale del livello II come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari;

Selezione Modulo B) stipendio iniziale del livello C3 come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari.

4) Giorni effettivi in servizio di periodo di prova: Modulo A ventisei giorni; Modulo B un mese.

Indizione della selezione

La Portofino Mare S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria (separata per ciascun Modulo) da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Reclutamento del personale, eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'UE o cittadino di Paese terzo in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) Godimento di diritti civili e politici;
- e) Inesistenza di condanne penali definitive o misure di prevenzione o di sicurezza per reati che per la loro rilevanza possono contrastare con la natura e l'attività della società in particolare reati contro la pubblica amministrazione e reati contro il patrimonio;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti; di non aver arrecato danni al Comune di Portofino o a sue società partecipate o a beni in loro dotazione o proprietà;

- g) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i) Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- j) Possesso della patente di guida categoria B;

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 2 Requisiti di ordine specifico

Oltre ai requisiti di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata e dimostrata esperienza nelle mansioni da assegnare (trasmettendo CV, certificati, attestazioni, abilitazioni, o autocertificazioni);
- esclusivamente per Modulo B, anche possesso della patente di guida categoria D o CQC;
- si richiede disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio Comune di Portofino o in località limitrofe.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, ripartita per Moduli A e B, i candidati dovranno presentare la **domanda avvalendosi esclusivamente del Fac-simile elaborato dalla Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito www.comuneportofinomare.it** -pagine Home e Comunicazioni- (**Fac-simile A, Fac-simile B**). Il Fac-simile dovrà essere compilato adeguatamente in tutte le sue parti.

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 23 Febbraio 2024 ore 12:00**, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa a mezzo RACCOMANDATA A/R (si suggerisce A/R 1 – con consegna veloce - per esigenze di celerità), all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino, Piazza Libertà 13 B, **16034 entro le ore 12:00 del giorno 22 Febbraio 2024**. Non fa fede il timbro postale.

A seconda del Modulo per cui sarà presentata domanda, sia in caso di consegna a mani sia in caso di spedizione, sulla busta dovrà essere apposta la seguente completa e chiara dicitura:

- **Domanda per selezione pubblica addetti da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l. – Operaio selezione Modulo A;**

oppure

- **Domanda per selezione pubblica addetti da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l. “Autoparcheggio e Assistenza Logistica” -Operaio livello C3 selezione Modulo B;**

La domanda si considera presentata in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

- *Curriculum Vitae*. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più adatta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *curriculum* potrà essere compilato anche all'interno del Fac-simile di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *curriculum* dovranno essere indicati: l'esperienza nel settore e nelle attività per cui è indetta la selezione; esperienze maturate in generale e eventuali titoli/abilitazioni conseguite in relazione al profilo assunzionale (rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni), livello di conoscenza della lingua dell'inglese o di altra lingua straniera.

- Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione, la copia della patente di guida.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

- I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e, preferibilmente, un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati devono consultare il sito www.comuneportofinomare.it – pagine (Home e Comunicazioni).

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato;
- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nelle pagine preposte (Home e Comunicazioni).

Art. 8 Modalità della selezione

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base del CV, del colloquio di presentazione/motivazionale e di una prova pratica a verifica delle conoscenze e esperienze del candidato in relazione al profilo assunzionale.

Il CV sarà valutato nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- **8.1. Per le domande relative a Qualifica di Operaio Modulo A:**
 - a) Esperienze lavorative maturate nelle mansioni da assegnare, la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 9 (sono ammesse le frazioni di punto).
 - b) Titoli di studio/abilitazioni/attestati valutabili che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 4 (sono ammesse le frazioni di punto);
 - c)-Altri elementi (conoscenza, almeno di massima, di lingua inglese e utilizzo di p.c.): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto).

- **8.2** Per le domande relative a Qualifica di Operaio Modulo B “Settore Autorimesse e Noleggio Automezzi”:

- a) Esperienze lavorative pregresse nelle mansioni da assegnare: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 9 (sono ammesse le frazioni di punto);
- b) Titoli di studio/abilitazioni/attestazioni valutabili che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto e partecipazione a corsi che possano essere utili ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 4 (sono ammesse le frazioni di punto);
- c) Altri elementi (discreta conoscenza di lingua inglese parlata e scritta e utilizzo di p.c.): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto).

- **8.3** Disposizioni comuni ad entrambi i Moduli.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato compreso fino a punti 5,9, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia pari o superiore a 6 punti, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nelle pagine preposte (Home e Comunicazioni).

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Pertanto, i candidati dovranno monitorare costantemente il sito della Società.

Art. 9 Colloquio e prova pratica – attitudinale (valida per entrambi i Moduli)

9.1. Per entrambi i Moduli, per i candidati ammessi, è previsto il colloquio e una prova pratica a verifica delle conoscenze effettive dichiarate nel CV.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio vertente sugli argomenti inseriti nei *curricula*, con verifica delle conoscenze di massima delle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). I candidati sono quindi invitati a presentarsi preparati.

Le modalità di svolgimento della prova pratica-attitudinale saranno stabilite per ciascun candidato dalla Commissione esaminatrice in base al CV, a quanto emerso in sede di colloquio, alle inclinazioni del candidato, al Modulo (A o B) per cui è stata presentata la Domanda. La Commissione testerà i candidati nell'uso di macchinari, di attrezzi, di mezzi, in simulazioni pratiche.

9.3 I candidati ammessi al colloquio-prova pratica attitudinale dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società www.comune.portofinomare.it. (Home e Comunicazioni). Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.

Il colloquio e la prova pratica-attitudinale si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti **15** (sono ammesse le frazioni di punto), di cui sarà data relazione in un breve verbale. La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 6/15.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito www.comuneportofinomare.it nelle pagine preposte (Home e Comunicazioni).

Art. 10 Valutazione complessiva

La somma aritmetica delle votazioni attribuite secondo quanto previsto agli Artt. 8 e 9 precedenti stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei.

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito www.comuneportofinomare.it alle pagine preposte (Home e Comunicazioni) e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di punteggio, tenuto conto della necessità di avere a disposizione personale in presenza, che possa raggiungere rapidamente Portofino per interventi urgenti, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro. Potrà, altresì, essere attribuito valore preferenziale alla capacità di svolgere riparazioni elettriche, idrauliche, di generica/piccola muratura, generica manutenzione, nonché al possesso dell'attestato HACCP. La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it (pagine Home e Comunicazioni).

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria.

Come meglio precisato anche al successivo art. 13, il presente Avviso non costituisce offerta.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile. La decadenza dall'assunzione e dal mantenimento in graduatoria vengono determinate, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Art. 12 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito www.comuneportofinomare.it (Home e Comunicazioni).

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti. La Società, qualora lo ritenga necessario e opportuno nel proprio interesse, si riserva di modificare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento insindacabile. Nella formazione della graduatoria finale la Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori della selezione tutte le volte in cui non ritenga più necessaria l'assunzione in servizio sulla base di un provvedimento pubblicato sul sito www.comuneportofinomare.it (Home e Comunicazioni).

Allo stesso modo la Società si riserva la facoltà di anticipare l'entrata in servizio ovvero, prorogare il contratto di assunzione per esigenze aziendali da motivare con apposito atto. La durata dell'eventuale mantenimento della graduatoria è riservata alla decisione dell'Amministratore Unico in funzione delle esigenze concrete di organico.

Del presente Avviso è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino e sul sito della Società www.comuneportofinomare.it (Home e Comunicazioni).

Portofino, 2 Febbraio 2024

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi