

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**(MODULO D)**

**Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato, di num. 2 Impiegati, *full time*, da adibire a mansioni polivalenti, Settore "Amministrativo" (livello 3 C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- del 24 luglio 2019, Impiegati, livello 3).**

\*\*\*

La Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino,  
visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale (in vigore dal 2.03.2021),  
visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. 175/2016

**indice**

una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui, in funzione delle proprie esigenze di organico, potrà attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di **num. 2 Impiegati da adibire a mansioni polivalenti, Settore "Amministrativo"** (livello 3 C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- del 24 luglio 2019, Impiegati, livello 3). **Modulo D.**

\*\*\*

1) La selezione è indetta per la seguente qualifica

**Qualifica:** Impiegato;

**Settore:** Settore "Amministrativo";

**Mansioni:** polivalenti. Redazione e richieste di preventivi, attività di fatturazione, gestione finanziaria degli incassi, supporto amministrativo generale, tenuta dei contatti con utenti e clienti, aggiornamento delle anagrafiche clienti/utenti/prestatori di servizi, attività di *data entry* e stesura documenti anche in lingua straniera; attività di coordinamento, assistenza nella raccolta delle prenotazioni di posti barca, assistenza alla prenotazione e organizzazione di eventi; utilizzo di software gestionali, coordinamento con gli Uffici comunali preposti all'accoglienza dei turisti crocieristi. Attività similari e connesse. o comunque indicate nel C.C.N.L. applicato. La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni polivalenti a seconda delle esigenze.

**Contratto di lavoro:** *full-time* a tempo indeterminato;

**Inquadramento:** per i Dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- del 24 luglio 2019, Impiegati, livello 3;

**Trattamento economico:** stipendio iniziale del Livello 3, come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari.

**Modulistica:** FAC SIMILE D.

**2) Giorni effettivi in servizio di periodo di prova:** 3 mesi;

\*\*\*

### DISCIPLINA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

#### **Indizione della selezione**

La Portofino Mare S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Reclutamento del personale, eventuali assunzioni di personale a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate, nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

#### **Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) essere in possesso del titolo di studio di licenza media inferiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una pubblica amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o

mezzi fraudolenti; di non aver riportato sanzioni disciplinari; di non aver arrecato danni al Comune di Portofino o alla Portofino Mare S.r.l. o a beni in loro dotazione o proprietà;

h) possedere conoscenza adeguata della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

### **Art. 2 Requisiti di ordine specifico**

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare attestata mediante auto-dichiarazione, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, da inserire nel rispettivo FAC-SIMILE, relativa al loro pregresso svolgimento;

- disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

### **Art. 3 Sede di lavoro**

La sede di lavoro è sita nel territorio del Comune di Portofino o in località limitrofe.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare la **domanda avvalendosi esclusivamente del FAC-SIMILE elaborato dalla Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it)**, pagina "Società Trasparente" (**FAC-SIMILE D**). Il FAC-SIMILE dovrà essere compilato in maniera leggibile e chiara in tutte le sue parti.

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 16 dicembre 2022 ore 12:00**, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa a mezzo **RACCOMANDATA A/R (si suggerisce A/R 1 – con consegna veloce - per esigenze di celerità)**, all'indirizzo **dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino, Piazza Libertà 13**

**B, 16034 entro le ore 12:00 del giorno 16 dicembre 2022. Non fa fede il timbro postale di spedizione.**

Sulla busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente completa dicitura:

**- Domanda per selezione pubblica addetti, a tempo indeterminato, Settore “Amministrativo”, Portofino Mare S.r.l. - Selezione Modulo D;**

**La domanda si considera presentata in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro e non oltre il termine sopra indicato che è da intendersi perentorio.** La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 Allegati e informazioni di recapito**

- *Curriculum Vitae.* Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *curriculum* potrà essere compilato anche all'interno del FAC-SIMILE di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *curriculum* dovranno essere indicati: l'esperienza nel settore e nelle attività per cui è indetta la selezione; esperienze maturate in generale (rapporti di lavoro, collaborazioni), eventuali titoli di studio; eventuali titoli di formazione o attestanti la frequenza a corsi abilitanti pertinenti con le mansioni da assegnare, livello di conoscenza della Lingua dell'inglese o di altra Lingua straniera;

- Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

- I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile e un indirizzo di posta elettronica. A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono invitati a consultare il sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) (pagina “Società Trasparente”).

#### **Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica**

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- compilazione incompleta della modulistica e/o incompleta allegazione della documentazione richiesta;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti telefonici del candidato.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

**Art. 7 Commissione esaminatrice.**

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate anche nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina “Società Trasparente”.

**Art. 8 Modalità della selezione – Valutazione del Curriculum**

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base dei *curricula*, dei colloqui e/o di prova pratica-attitudinale.

Sono ammesse le frazioni di punto nella misura dello 0,5.

I *curricula* (formazione e esperienza maturata) saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a) - Esperienze lavorative pregresse nelle mansioni da assegnare: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **punti 8**;
- b) - Titoli di studio valutabili che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto e partecipazione a corsi di abilitazione che possano essere utili ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di **punti 4**;
- c) - Altri elementi (buona conoscenza di Lingua inglese parlata e scritta e utilizzo dei principali programmi informatici): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **punti 3**;
- d) - Possesso di titoli di abilitazione alla guida (patente A e/o B): la Commissione ha a disposizione fino a un **1 punto**;
- e) – Esperienza lavorativa maturata nelle mansioni da assegnare presso società pubbliche: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **2 punti**.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato **pari o inferiore a punti 8/18 (diconsi otto su diciotto)**, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia superiore a **punti 8/18 (diconsi otto su diciotto)**, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta "Società Trasparente".

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto.

Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali neppure in via telefonica. E' onere e responsabilità dei candidati monitorare costantemente il sito della Società.

#### **Art. 9 Modalità della selezione – Valutazione colloquio (anche in Lingua Inglese) e/o prova pratica-attitudinale**

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio vertente: sugli argomenti inseriti nei *curricula*, con verifica delle conoscenze (anche con prove pratiche simulate) rispetto a quanto indicato nell'Avviso in relazione alle mansioni da assegnare, alle esperienze lavorative maturate, alle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008). Gli stessi candidati saranno sottoposti a un colloquio in Lingua Inglese su temi generali (ad esempio, attraverso lettura e traduzione di un breve testo).

La Commissione testerà anche le capacità pratiche per le prestazioni sopra elencate.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice, incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società [www.comune.portofinomare.it](http://www.comune.portofinomare.it), alla pagina "Società Trasparente". Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.

Il colloquio – colloquio/prova pratica-attitudinale si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di **punti 10** (sono ammesse le frazioni di punto), di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti **6/10 (diconsi sei su dieci)**.

#### **Art. 10 Valutazione complessiva**

Per l'immissione in graduatoria il candidato dovrà ottenere la sufficienza in entrambe le valutazioni di cui agli Artt. 8 e 9.

La somma aritmetica delle votazioni attribuite secondo quanto previsto agli Artt. 8 e 9 precedenti stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei. A parità di punteggio, tenuto conto della necessità di avere a disposizione personale in presenza, che possa raggiungere rapidamente Portofino per interventi urgenti, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro.

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) alla pagina “Società Trasparente” e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge cui non seguirà altra comunicazione.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei candidati collocati in graduatoria.

La visione degli atti della Selezione sarà consentita ai candidati che ne faranno richiesta scritta esclusivamente alla conclusione dell'intera procedura.

Come meglio precisato anche al successivo Art. 13, il presente Avviso non costituisce offerta di lavoro. L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile. La decadenza dall'assunzione viene determinata in maniera automatica, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo **entro 3 giorni lavorativi** dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

La Portofino Mare S.r.l. precisa che l'assunzione degli idonei per le mansioni oggetto del presente Avviso è, in ogni caso, subordinata al mancato esercizio del diritto di precedenza -laddove esistente in forza delle disposizioni vigenti- da parte di coloro che dimostreranno di averne titolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, co. 7, L. 10.12.2014, n. 183) secondo il C.C.N.L. applicato.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

**Art. 12 Trasparenza Amministrativa**

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) alla pagina "Società Trasparente".

**Art. 13 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i potenziali candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La durata dell'eventuale mantenimento della graduatoria è riservata alla decisione dell'Amministratore Unico in funzione delle esigenze concrete di organico.

La graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata dalla Società anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, anche per mansioni similari, per esigenze stagionali e per altre sue esigenze organizzative.

Del presente Avviso è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it), pagina "Società Trasparente".

Portofino, 29 Novembre 2022

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi