

### Avviso

**Avviso di selezione pubblica finalizzato all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale da adibire a mansioni promiscue (num. 2 unità lavorative, full time, livello C3, C.C.N.L. "Autorimesse e Noleggio Automezzi" rinnovato il 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti).**

La Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino,

visto il Regolamento vigente per il Reclutamento del personale

#### indice

una selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, in funzione delle proprie esigenze, di num. 2 unità lavorative, full time, livello C3, C.C.N.L. "Autorimesse e Noleggio Automezzi" rinnovato il 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti

1) La selezione è indetta per la seguente **qualifica**:

- **Operai.**
- **Mansioni:** promiscue. Addetti alla gestione e all'assistenza del servizio parcheggi in Portofino Piazza Libertà, alle attività di pulizia, mantenimento del decoro e tenuta in ordine delle aree di auto-parcheggio, dei servizi igienici, dei locali adibiti a sede municipale, degli immobili di proprietà comunale, alle attività accessorie di maneggio denaro di prelievo e distribuzione di corrispondenza, carico e scarico e sistemazione di materiali occorrenti per il funzionamento delle strutture, piccole commissioni inerenti i compiti di cui sopra anche esterni al luogo di lavoro nonché affissione di manifesti e informative afferenti; alle attività di assistenza al riordino di strade, piazzali, e sentieri non oggetto di analogo servizio da parte dei soggetti attualmente incaricati; assistenza allo sfalcimento dell'erba, regolazione e potatura di siepi; annaffiamento di piante e aiuole; assistenza alla tenuta in decoro del cimitero, delle banchine, del *parterre* stradale, delle aiuole; alla pulizia delle caditoie e degli scoli; mantenimento in decoro e ordine degli arenili; interventi di tinteggiatura e di manutenzione di arredi compreso il loro spostamento; piccoli interventi di riordino o di riparazione negli immobili di proprietà comunale; guida di veicoli di lavoro con patente B, assistenza in allerta per protezione civile, guardiania dell'isola ecologica in Piazza Libertà.

- La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze.

\*\*\*

### **Indizione della selezione**

Sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

#### **Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- f) essere in possesso del titolo di studio di: licenza media inferiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una Pubblica Amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti;
- h) possedere conoscenza adeguata della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

#### **Art. 2 Requisiti di ordine specifico**

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare, o equivalenti, per un minimo di 12 mesi di lavoro negli ultimi 48 mesi;
- disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

### **Art. 3 Sede di lavoro**

La sede di lavoro è sita principalmente nel territorio Comune di Portofino o in località limitrofe.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare la **domanda predisposta esclusivamente sul modello elaborato dalla Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it)**

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 21 Maggio 2021 h. 12:00**, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa, a mezzo **RACCOMANDATA A/R**, all'indirizzo **dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino, Piazza della Libertà 13 B, 16034 entro le h. 12:00 del giorno 21 Maggio 2021.**

Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Domanda per selezione pubblica addetti da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l. tempo indeterminato.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 5 Allegati e informazioni di recapito**

- *Curriculum Vitae*. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il curriculum potrà essere compilato anche all'interno del Facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel curriculum dovranno essere indicati: l'esperienza nel settore e nelle mansioni richieste per la selezione; esperienze maturate in generale e eventuali titoli (rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni), livello di conoscenza della lingua dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo, o altra lingua, altri elementi di conoscenza che il candidato ritiene di fornire.

- Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

- I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono invitati a consultare il sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

#### **Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica**

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato;
- presentazione di domande per più moduli o di domande alternative.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice.**

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta.

#### **Art. 8 Modalità della selezione**

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base dei curricula, dei colloqui e/o di prova pratica-attitudinale.

I curricula (formazione e esperienza maturata) saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a)- Esperienze lavorative maturate afferenti alle mansioni da assegnare, capacità di utilizzo di macchinari e/o apparecchiature, la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 7 (sono ammesse le frazioni di punto);
- b)- Titoli di studio valutabili che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto);
- c)- Altri elementi (conoscenza, almeno di massima, di lingua inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo, o altra lingua, e utilizzo di p.c.): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 1 (sono ammesse le frazioni di punto).

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato compreso fino a punti 3, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia pari o superiore a punti 4, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a monitorare costantemente il sito della Società.

La Portofino Mare S.r.l. precisa che l'assunzione degli idonei e il mantenimento in graduatoria sono, in ogni caso, subordinati al mancato esercizio del diritto di precedenza da parte di coloro che ne hanno titolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015 (*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*).

#### **Art. 9 Colloquio e/o prova pratica - attitudinale.**

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio vertente: sugli argomenti inseriti nei curricula, con verifica delle conoscenze rispetto a quanto indicato nell'Avviso in relazione alle mansioni da assegnare, alle esperienze lavorative maturate, alle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

E' facoltà della Commissione testare le capacità pratiche per le prestazioni sopra elencate.

**I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà**

**stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società [www.comune.portofinomare.it](http://www.comune.portofinomare.it). Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.**

Il colloquio – colloquio/prova pratica-attitudinale si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 10 (sono ammesse le frazioni di punto), di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 6/10.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta.

#### **Art. 10 Valutazione complessiva**

La somma aritmetica delle votazioni attribuite al curriculum e al colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) alla pagina preposta e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di punteggio potrà essere attribuito titolo preferenziale al possesso della patente auto categoria B o superiore.

A parità di punteggio, a fini di tutela sociale, potrà essere attribuito valore preferenziale ai candidati disoccupati o titolari di rapporti di lavoro precario.

La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria, compresa l'eventuale attivazione del diritto di precedenza di cui all'art. 24 D.Lgs. 81/2015 da parte di coloro che ne hanno titolo. Pertanto, come meglio precisato anche al successivo art. 13, il presente Avviso non costituisce offerta.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile. L'eventuale decadenza dall'assunzione viene determinata, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno

dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

**Art. 12 Trasparenza Amministrativa**

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

**Art. 13 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti, specialmente quelle in materia di diritto del lavoro.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La durata del mantenimento della graduatoria è riservata alla decisione dell'Amministratore Unico in funzione delle esigenze concrete di organico.

Del presente Avviso è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

Portofino, 4 Maggio 2021

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi