

**Regolamento per il reclutamento del personale
approvato dall'Organo Amministrativo della Società Portofino Mare S.r.l.
in data 24 maggio 2019**

INDICE

1. Introduzione 2. Principi generali 3. Ambito di applicazione 4. Requisiti di idoneità per la partecipazione alle procedure di reclutamento 5. Avvio della procedura di reclutamento 6. Pubblicazione dell'avviso di selezione 7. Presentazione e ricevimento delle domande 8. Esame delle domande e svolgimento iter di selezione 9. Esiti della selezione 10. Assunzione 11. Trattamento dei dati 12. Norme finali e di rinvio 13. Adozione e pubblicità Regolamento. 14. Modifiche al Regolamento.

1. Introduzione

Il presente “Regolamento per il reclutamento del personale” (“Regolamento”) disciplina le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Società Portofino Mare S.r.l. (di seguito “Portofino Mare” o “la Società”).

Il presente Regolamento è adottato dall'Amministratore Unico della Società richiamando in questa sede quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”), in forza del quale, le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ragioni di chiarezza, si sottolinea che la Società Portofino Mare S.r.l. è una società *in house* in forza di quanto disposto dagli artt. 2, comma 1, lett. O, e 16 D.Lgs. n. 175/2016, esercitando il Comune di Portofino il controllo analogo.

Si precisa che le modalità di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e che, in ogni caso, il rapporto di lavoro instaurato con il personale della Società è di tipo privatistico.

Le assunzioni del personale, sia a tempo indeterminato sia determinato, sono effettuate in base alle esigenze organizzative della Società stessa, nel rispetto dei principi di trasparenza, di pubblicità, di imparzialità, delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. Lo stato giuridico-economico del personale della Società è, infatti, regolato dal Contratto Collettivo di Lavoro afferente. La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

2. Principi generali

Le procedure di selezione del personale della Società sia a tempo indeterminato sia determinato si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;
- b) adozione di meccanismi trasparenti, idonei ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
- c) commissioni di valutazione dei candidati composti da soggetti esaminatori dotati di provata competenza in relazione ai profili professionali da ricoprire.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale la Società garantisce le pari opportunità di accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

3. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con Portofino Mare S.r.l.

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

- a) alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
- b) per le assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, in sostituzione di personale assente con il diritto alla conservazione del posto di lavoro, qualora, a causa della necessità di urgente sostituzione del medesimo, la Società sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di reclutamento di cui al presente Regolamento. Tuttavia, anche in detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui al precedente Articolo 2;
- c) per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché, sempre conformemente alle norme vigenti, in caso di assunzioni che rientrano nell'ambito di accordi di natura societaria o che comportano mutamenti societari, quali l'acquisto, il conferimento e il trasferimento di rami d'azienda, o di ulteriori operazioni straordinarie, quali le fusioni e le scissioni di società;
- d) per il reclutamento di personale in esubero, inserito nelle liste di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016;
- e) contratti di somministrazione di lavoro;

f) gli affidamenti di incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica.

Per l'affidamento di incarichi di collaborazione, la Società Portofino Mare S.r.l. applicherà il presente Regolamento, tenendo conto, ove possibile, della specificità, della durata dell'incarico da conferire, delle esigenze aziendali, dei principi di cui agli articoli precedenti ove applicabili a causa della natura autonoma della prestazione lavorativa richiesta.

4. Requisiti di idoneità per la partecipazione alle procedure di reclutamento

Al momento della pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni, il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- f) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dal Comune di Portofino;
- h) avere titoli di studio e/o altri requisiti richiesti per l'accesso;
- i) avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

Il candidato dovrà rendere dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori, revisori o dirigenti della Società.

5. Avvio della procedura di reclutamento

A fronte di esigenze di organico, la Società, per il tramite dell'Assemblea, procede prioritariamente a verificare se la copertura può essere assicurata con professionalità acquisibili al suo interno, privilegiando il personale con mansioni affini a quelle richieste dalla posizione da ricoprire.

Qualora non sia possibile coprire il ruolo con personale interno, l'Amministratore Unico procede ad avviare l'*iter* di reclutamento del personale all'esterno.

La Società può procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze temporanee, stagionali, o per particolari eventi, nonché all'utilizzo di forme contrattuali flessibili, come la fornitura di lavoro temporaneo.

6. Pubblicazione dell'avviso di selezione

Le modalità di reclutamento delle risorse umane avvengono con avviso di selezione pubblicato sul sito internet della Società e/o, all'occorrenza, con altri mezzi idonei di diffusione eventualmente individuati dall'Amministratore Unico.

L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato e le relative mansioni, il numero di posizioni aperte, la sede di lavoro, o il luogo di svolgimento prevalente dell'attività lavorativa, la tipologia di contratto e di inquadramento proposta nonché i requisiti di ammissione e i titoli di studio richiesti, gli eventuali titoli di preferenza.

Nell'avviso sono indicati i termini perentori e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione.

Ferma la facoltà della Società di esperire selezioni esclusivamente per titoli e per colloquio attitudinale, l'avviso di selezione indica le eventuali prove di selezione (tests e/o prove scritte e/o prove pratiche e/o prove orali) nonché ogni altra informazione utile, compresa la facoltà di proroga o di riapertura dell'avviso di selezione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito www.comuneportofinomare.it fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il diario delle prove potrà essere contenuto nell'avviso di selezione o fissato dalla Commissione di valutazione in rapporto alle domande pervenute e ammesse. Esso sarà pubblicato sul sito della Società con valore di notifica ad ogni effetto. In ogni caso, le prove si terranno decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

E' ammessa la possibilità, nel caso di ricevimento di domande in numero elevato, di svolgere una preselezione.

Nel caso di prove scritte è prevista la regola dell'anonimato. Tutte le prove si svolgono in lingua italiana. Possono, tuttavia, essere effettuate anche prove in lingua straniera se la conoscenza della stessa costituisce un requisito per la posizione da ricoprire.

La Società può determinare il numero minimo di domande in presenza delle quali si procederà alla selezione. E' facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione

delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della Società medesima.

All'avviso sarà allegato un fac-simile della domanda di partecipazione.

In presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse, il bando di selezione potrà essere revocato o annullato dall'Amministratore Unico.

7. Presentazione e ricevimento delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso di selezione.

Essa dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) il cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) il Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio e indirizzo;
- g) il titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto;
- h) i requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione;
- i) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.

L'ammissione alle prove sarà indicata in uno specifico elenco pubblicato sul sito della Società Portofino Mare S.r.l. e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Oltre che a seguito di avviso pubblicato nei termini previsti dal paragrafo 6, domande di lavoro generiche consegnate e redatte nei termini sopra descritti possono essere inviate in qualunque periodo dell'anno, con allegato *curriculum* professionale e hanno validità per 6 mesi dalla data di arrivo; dopo 6 mesi la domanda non verrà presa in considerazione ai fini di qualsiasi eventuale selezione e dovrà essere ripresentata.

8. Esame delle domande e svolgimento *iter* di selezione

All'esame delle domande di partecipazione provvede la Commissione di valutazione, sotto la supervisione dell'Amministratore Unico, composta da almeno due membri dotati di comprovata professionalità di volta in volta designati, tra i dipendenti o soggetti esterni.

La Commissione è nominata dall'Amministratore Unico.

Della Commissione non può fare parte l'Amministratore Unico né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso l'Ente Locale socio di Portofino Mare S.r.l. o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto dell'Amministratore Unico.

La Commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui stabiliti nell'avviso di convocazione.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Società.

Nel caso in cui la procedura di reclutamento interna si stimi particolarmente gravosa anche a causa dell'elevato profilo del personale da reclutare, la Società può ricorrere a società specializzate nella ricerca e selezione di personale, le quali dovranno uniformarsi ai principi previsti nel presente Regolamento e al rispetto delle sue disposizioni per quanto applicabili.

9. Esiti della selezione

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

È facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata. In caso di esercizio della facoltà di costituire una graduatoria, qualora la selezione pubblica sia indetta per assunzioni con contratto a tempo indeterminato, la durata della graduatoria detta avrà efficacia massima di tre anni.

La graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento.

Tutte le graduatorie risultanti dalle procedure di selezione e soggetti alla pubblicazione ai sensi del presente Regolamento riporteranno il nome e cognome del candidato.

L'inserimento di un candidato nelle graduatorie definite sulla base delle procedure di selezione stabilite nel presente Regolamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

10. Assunzione

All'Amministratore Unico viene fornita informativa degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Commissione.

Ove, ad esito del completamento dell'*iter* di selezione, la Società ritenga di procedere all'assunzione di uno o più dei candidati individuati in base alle graduatorie, si procederà all'assunzione con contratto individuale di lavoro secondo le forme contrattuali di impiego previste dalle norme vigenti e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale nel settore di afferenza.

Il contratto a tempo determinato, che prevede l'apposizione di un termine di durata, potrà essere prorogato secondo i termini di legge, nel rispetto delle normative vigenti.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Società. Trovano, altresì, applicazione le norme di legge in materia di inconfirmità e incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato potrà essere preceduto da un periodo di prova della durata indicata nell'avviso medesimo.

Resta ferma, in ogni momento, la facoltà della Società di non procedere o di sospendere l'assunzione.

11. Trattamento dei dati

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione, sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

12. Norme finali e di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

13. Adozione del Regolamento



PortofinoMare

Portofino Mare S.r.l.
Palazzo Comunale

Piazza Della Libertà, 13B - Portofino
comuneportofinomare.it

Il presente Regolamento, così come ogni aggiornamento dello stesso, è approvato dall'Amministratore Unico e viene pubblicato sul sito della Società www.comuneportofinomare.it. Esso entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

14. Modifiche al Regolamento

Il presente Regolamento potrà essere modificato e/o integrato dall'Amministratore Unico. Le modifiche e le integrazioni saranno pubblicate sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it