



Avviso

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato di personale (num. 5 unità lavorative) da adibire a mansioni miste: addetti alla gestione e all'assistenza del servizio parcheggi in Portofino Piazza della Libertà e alle attività minori relative ai servizi igienici-diurno - e alla Sala mostre e Convegni.

La Società Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino, in esecuzione di apposita Delibera dell'Amministratore Unico assunta in data 24 aprile 2018;

Visto il Regolamento di Reclutamento del personale approvato dall'Amministratore Unico in data 24 aprile 2018;

Vista la Delibera di C.C. n. 2 del 16.03.2018;

Vista la natura di nuova attività ai sensi di legge;

Visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. n. 175/2016 che qui si richiamano, con particolare riferimento al divieto di assunzioni a tempo indeterminato fino al 30.06.2018;

indice

una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui, in funzione delle proprie esigenze, potrà attingere per assunzioni a tempo determinato per num. 5 unità lavorative *full time*.

Eventuali assunzioni a tempo indeterminato potranno essere effettuate solo ed esclusivamente una volta cessato il divieto normativo che impedisce tali assunzioni fino alla data del 30.06.2018 e comunque in ossequio alle direttive sull'organigramma impartite dal Socio unico Comune di Portofino.

La selezione è indetta per le seguenti

Qualifiche: Operai.

Mansioni: servizio generale di assistenza, di regolazione e monitoraggio dell'arrivo, della sosta e della partenza degli utenti; apertura e chiusura delle strutture di parcheggio, dell'Ufficio, mantenimento in ordine degli stessi; gestione del sistema di automazione che governa le aperture sbarre, rispondendo al citofono, controllando i monitor collegati alle telecamere; apertura, chiusura e supervisione dei servizi igienici, comprensiva di segnalazione di guasti e/o di interventi; apertura e chiusura della sala mostre e convegni e dei servizi igienici afferenti, mantenimento in ordine della stessa. Mansioni



accessorie: maneggio denaro; prelievo e distribuzione di corrispondenza, carico e scarico e sistemazione di materiali occorrenti per il funzionamento delle strutture; piccole commissioni inerenti i compiti di cui sopra anche esterni al luogo di lavoro; affissione di manifesti e informative afferenti.

Contratto di lavoro: tempo determinato, **durata di 1 anno;**

Inquadramento: CCNL “Autorimesse e Noleggio Automezzi” rinnovato il 26.07.2016 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti; Livello: **C2**

Trattamento economico: stipendio iniziale del Livello C2 come da CCNL; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari.

Indizione della selezione

La Società Portofino Mare S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, e del Regolamento di Reclutamento del personale, eventuali assunzioni a tempo determinato di personale per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate, nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso del titolo di studio di: licenza media inferiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;



g) di non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una pubblica amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti;

h) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e conoscenza almeno scolastica dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 2 Requisiti di ordine specifico

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare, per un minimo 24 mesi di lavoro negli ultimi 48 mesi dando maggiore punteggio alla mansione prevalente di addetto al parcheggio;
- patente auto categoria B, in corso di validità al momento della costituzione del rapporto di lavoro;
- si richiede disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi e a effettuare servizio di reperibilità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio Comune di Portofino.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare la **domanda predisposta esclusivamente sul modello elaborato dalla Società Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito www.comuneportofinomare.it**

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 14 Maggio 2018 h. 12.00**, termine da intendersi come perentorio.



Tale termine potrà essere prorogato a discrezione qualora entro la data sopra indicata non siano state ricevute almeno n. 5 domande.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Società Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa a mezzo RACCOMANDATA A/R, all'indirizzo **dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino**, Piazza della Libertà 13 B, 16034 entro le h. 12.00 del giorno **14 Maggio 2018**
Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Domanda per selezione pubblica addetti parcheggio e attività minori.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

A - Curriculum Vitae. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *Curriculum Vitae* potrà essere compilato anche all'interno del *fac simile* di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *Curriculum vitae* dovranno essere indicati: l'esperienza nel settore e nelle funzioni richieste per la selezione; elementi idonei a verificare la consistenza delle esperienze maturate e eventuali titoli (rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni), livello di conoscenza della lingua dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo, altri elementi di conoscenza che il candidato ritiene di fornire.

B - Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

C - I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e, se possibile, un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono tenuti a consultare il sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica



L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice – esame preliminare della domanda

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

Art. 8 Modalità della selezione

La Commissione procederà a valutare i curricula dei candidati ammessi alla selezione.

Essi saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a) Titoli di studio: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 3;
- b) Esperienze professionali maturate nel settore: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 7.
- c) Altri elementi (uso di computer, conoscenza dell'inglese, ecc.): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 3.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato compreso fino a punti 5, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia pari o superiore a punti 6, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali.

Art. 7 Prova orale: colloquio attitudinale.

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove sosterranno un colloquio vertente sugli argomenti inseriti nei curricula e su tutte, o su alcune, delle seguenti materie:



- competenze specifiche delle mansioni che il candidato dovrà svolgere;
- capacità di relazionarsi con il pubblico (accoglienza, attenzione alle esigenze del cliente, presenza nella zona di competenza, ecc.);
- conoscenza delle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- esperienze lavorativa nel settore e breve dimostrazione pratica delle conoscenze.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno 16 Maggio 2018 h. 14.00.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formula la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 13, di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 9/13.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

Art. 8 Valutazione complessiva

La somma aritmetica delle votazioni attribuite al *curriculum vitae* e al colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei.

La valutazione sarà consultabile dal candidato sul sito www.comuneportofinomare.it alla pagina preposta e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di voti, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria l'aver maturato precedente e significativa esperienza nelle specifiche mansioni e il possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro stante la necessità di garantire con immediatezza il servizio di reperibilità.

La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it e vi rimarrà per un massimo di tre anni.

E' ammesso lo scorrimento per esigenze di servizio.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria.



L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il CCNL applicabile. L'eventuale decadenza dall'assunzione viene determinata, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Art. 10 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 11 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del presente Bando è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società www.comuneportofinomare.it.

Portofino, 24 Aprile 2018

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi